МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ   
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Экономика и менеджмент»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ»

для обучающихся по направлению подготовки

38.04.02 Менеджмент

программа магистратуры «Менеджмент организации»

Ростов-на-Дону

2021

УДК 33

Составитель: к.п.н. Д.А. Жуковский

Методические указания по освоению дисциплины «Информационные технологии в менеджменте». – Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун-т, 2021.– 13 с.

Содержат общие рекомендации по освоению дисциплины «Информационные технологии в менеджменте», указания по аудиторной учебной работе, реализации отдельных видов самостоятельной работы, рекомендации по работе с научной и учебной литературой.

Предназначены для обучающихся всех форм обучения по направлению 38.04.02 Менеджмент.

УДК 33

Печатается по решению редакционно-издательского совета

Донского государственного технического университета

Научный редактор д-р экон. наук, профессор К.А. Бармута

Ответственный за выпуск зав. кафедрой «Экономика и менеджмент»  
д-р экон. наук, профессор К.А. Бармута

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В печать \_\_\_.\_\_\_.2021 г.

Формат 60x84/16. Объем \_\_\_\_ усл. п. л.

Тираж \_\_\_ экз. Заказ № \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Издательский центр ДГТУ

Адрес университета и полиграфического предприятия:

344000, г. Ростов-на-Дону, пл. Гагарина, 1

© Донской государственный

технический университет, 2021

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Общие положения | 4 |
|  | 1.1 Цели освоения дисциплины | 4 |
|  | 1.2 Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения  дисциплины | 4 |
|  | 1.3 Основные виды занятий при изучении данного курса | 4 |
|  | 1.4 Промежуточная аттестация | 5 |
| 2 | Аудиторные занятия | 7 |
| 3 | Самостоятельная работа | 10 |
|  | 3.1 Общие положения | 10 |
|  | 3.2 Перечень вопросов для самоконтроля | 11 |
| 4 | Рекомендации по работе с научной и учебной литературой | 13 |

**1 Общие положения**

**1.1 Цели освоения дисциплины**

Цели освоения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте»:

- освоение методов организации информационного обслуживания внутри фирмы (организации, предприятия) и оценки информационных потребностей, современных информационных технологий и информационно – программных и инструментальных средств.

-освоение особенностей распространения информационной продукции, законов информационного маркетинга, принципов ценообразования на информационном рынке, правил организации информационного бизнеса и умение использовать эти знания при выборе и организации информационного обслуживания.

**1.2 Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2: Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

ОПК-2.2: Проводит анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации, включая современные цифровые системы и методы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

системное представление о назначении, видах и методах использования информационных технологий в менеджменте.

**уметь:**

использовать основы знаний в сфере информационных технологий при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.

**владеть:**

навыками разработки и реализации проектов с помощью компьютерных приложений, а так же способностью организовывать работу исполнителей проекта.

**1.3 Основные виды занятий при изучении данного курса**

Программой дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» предусмотрена очная и заочная форма обучения.

Основные виды занятий:

- лекции;

- лабораторные работы;

- самостоятельная работа;

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал и лабораторных работ. Распределение занятий по часам представлено в РПД.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа с использованием научной литературы.

**1.4 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» проводится в течение одного семестра:

*Очная форма обучения.*

В соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации для обучающихся на очной форме промежуточная аттестация проводится в два этапа.

Этап 1. Текущий контроль. В соответствии с балльно-рейтинговой системой, определенной Положением о контроле успеваемости и рейтинге обучающихся, в течение семестра дважды проводится рейтинговый контроль, по результатам которого обучающимися соответственно набираются две суммы баллов:

- баллы за первый блок;

- баллы за второй блок.

Порядок определения баллов за первый и второй блок определен ФОС данной дисциплины, являющимся таким же обязательным приложением к РПД дисциплины, как и данные методические указания.

Посещение лекционных и лабораторных работ является залогом успешного освоения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте», так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На лабораторных работах материал, изложенный на лекциях, закрепляется выполнением комплексной сквозной задачи.

Оценка дескрипторов компетенций производится путем проверки содержания и качества выполнения тестовых заданий, комплексной сквозной задачи, выполнения и защиты лабораторных работ обучающимися в соответствии с графиком проведения занятий.

Результаты оценки успеваемости заносятся в рейтинговую ведомость и доводятся до сведения обучающихся.

Максимальная сумма баллов за оба блока составляет 100.

Зачет для обучающихся проводится по расписанию.

Форма проведения экзамена – устная

В экзаменационный билет включено два теоретических вопроса.

Требование к содержанию ответа (теоретические вопросы):

- дать краткий, но обоснованный с позиций дисциплины четкий ответ на поставленные вопросы;

*Заочная форма обучения.*

Промежуточная аттестация для обучающихся на заочной форме проводится в один этап – непосредственно в форме зачета. Максимально возможная сумма баллов на зачете – 100. Форма проведения, вид контроля и требования к содержанию ответа аналогичные вышеизложенным требованиям к обучающимся очной формы.

Зачет для обучающихся на заочной форме проводится в соответствии с расписанием.

Максимально возможная сумма баллов по дисциплине – 100. Итоговая оценка определяется как сумма оценок, полученных в текущей аттестации (только для очной формы обучения) и по результатам зачета. Проверка ответов и объявление результатов производится в день сдачи зачета.

Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Обучающийся, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Общее распределение часов аудиторных занятий и самостоятельной работы по темам дисциплины и видам занятий приведено РПД, которая является составной частью учебно-методического комплекса (УМК).

Изучение дисциплины завершается зачетом.

**2 Аудиторные занятия**

Освоение дисциплины «Информационные технологии в менеджменте*»* предполагает следующие направления работы:

- посещение аудиторных занятий и формирование системы знаний в области информационного управления на предприятии;

- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

- работу над основной и дополнительной литературой;

- работу над нормативными актами и статьями ведущих экономистов;

- изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки);

- самоподготовка к лабораторным и другим видам занятий;

- самостоятельная работа обучающегося при подготовке к зачету;

- самостоятельная работа обучающегося в библиотеке;

- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

Бюджет времени, отводимый на изучение дисциплины «Информационные технологии в менеджменте*»* обучающимися определяется рабочей программой дисциплины.

Аудиторные формы учебной работы обучающегося имеют своей целью приобретение им целостной системы знаний по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте»*.* Используя лекционный материал, учебники, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, обучающийся готовится к лабораторным работам, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний. При этом следует помнить, что главным для обучающегося является желание и самостоятельное овладение знаниями, а высшая школа лишь создает для этого необходимые условия.

***Лекция*** – главное звено дидактического цикла обучения, целью лекции является формирование ориентировочной основы для последующего усвоения обучающимися учебного материала. Работа обучающегося на лекции связана с внимательным слушанием, запоминанием и конспектированием. Конспект – опорный материал при подготовке к зачету или экзамену.

Методика конспектирования предполагает правильное графическое расположение и оформление записи: выделение абзацев, подчеркивание главных мыслей, ключевых слов, заключения выводов в рамки, использование знаков N.B. – "нота бене", использование разноцветных ручек и фломастеров.

Лекция преподавателя не является озвученным учебником, а представляет плод его индивидуального творчества. Он читает свой авторский курс со своей логикой со своими теоретическими и методическими подходами. Это делает лекционный курс конкретного преподавателя индивидуально-личностным событием, которым вряд ли обучающемуся стоит пренебрегать. Кроме того, в своих лекциях преподаватель стремится преодолеть многие недостатки, присущие опубликованным учебникам, учебным пособиям, лекционным курсам. Количество часов, отведенных для лекционного курса, не позволяет реализовать в лекциях всей учебной программы. Исходя из этого, каждый лектор создает свою тематику лекций, которую в устной или письменной форме представляет обучающегосям при первой встрече. В создании своего авторского лекционного курса преподаватель руководствуется двумя документами – Федеральным государственным образовательным стандартом и учебной программой.

Совершенно недостаточно только слушать лекции. Обучающемуся важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, по возможности вступать с ним в мысленную полемику. Во время лекции можно задать лектору вопрос. Вопросы можно задать и во время перерыва (письменно или устно), а также после лекции или перед началом очередной. Лектор найдет формы и способы реагирования на вопросы обучающихся.

***Лабораторные работы*** - это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателя лабораторных работ. Дидактическая цель лабораторных работ - формирование у обучающихся профессиональных умений, а также практических умений и навыков, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин.

На лабораторных работах по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» у обучающихся формируется умение логически мыслить, принимать управленческие решения и решать задачи, которое в дальнейшем должно быть использовано для решения профессиональных задач.

При подготовке к лабораторным работам для обучающихся очной формы обучения н необходимо:

- изучить, повторить теоретический материал по заданной теме;

- изучить материалы лабораторных работ по заданной теме.

В течение аудиторных занятий проводится текущий контроль при плановом обсуждении соответствующей темы курса, решении задач, в ходе которого преподаватель оценивает качество усвоения обучающимися вопросов, изложенных на лекции и вопросов, которые были предложены для самостоятельного изучения.

Лабораторные работы по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» представляют собой комплексную сквозную задачу, для решения которой необходимо получить у преподавателя исходные данные для расчетов. Пользуясь: лекционным материалом, рекомендованной литературой и методическими указаниями, обучающиеся должны решить поставленные задачи и ответить на вопросы. Полученные практические навыки в процессе изучения данного курса могут быть применены в области аналитической деятельности компании, находящейся на любой стадии своего жизненного цикла.

**3 Самостоятельная работа**

**3.1 Общие положения**

Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы способствуют обеспечению последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с учебным планом, программой учебной дисциплины/профессионального модуля.

Самостоятельная работа (СР) как вид деятельности обучающегося многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» предлагаются:

- работа с научной и учебной литературой;

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;

- подготовка к текущему контролю успеваемости обучающихся (текущая аттестация);

- подготовка к экзамену (промежуточная аттестация).

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;

- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

Методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» состоит из:

- определения учебных вопросов, которые обучающийся должны изучить самостоятельно;

- подбора необходимой учебной литературы, обязательной переработки и изучения;

- поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

- определения контрольных вопросов, позволяющих обучающемуся самостоятельно проверить качество полученных знаний;

- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у них затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

**3.2 Перечень основных тем и вопросов для самоконтроля**

**Вопросы для самоконтроля знаний**

1. Понятие информации.

2. Экономическая информация. Свойства экономической информации.

3. Информационные технологии на предприятии. Способы применения.

4. Функциональная структура предприятия

5. Информационные потоки на предприятии

6. Информационные потоки между предприятием и потребителем

7. Связь компонентов информационной модели предприятия с современными информационными системами

8. Классификация и структура аппаратных средств ИТ

9. Работа информационной системы. Основные принципы.

10. Технические средства презентаций

11. Компьютерные сети и их виды. Требования к сетям

12. Основы построения компьютерных сетей. Топология сетей

13. Системы управления. Иерархичность систем управления.

14. Сервисные службы Интернет

15. Операционные системы. Сравнительные характеристики.

16. Компьютерные вирусы и потенциально опасные компоненты. Пути распространения и методы борьбы. Антивирусные программные продукты

17. HTML. Основы WEB-дизайна.

18. Текстовый процессор Word. Основные правила набора и верстки текстов.

19. Текстовый процессор Word. Набор формул. Рисование. Создание сложных таблиц.

20. Технологии обработки экономической информации на основе табличного процессора Excel

21. Данные и информация. Понятие базы данных. Свойства базы данных. Примеры баз данных в коммерческой деятельности.

22. Методология SADT и стандарты IDEF.

23. Понятие мультимедиа. Мультимедиа технологии в экономике.

24. Виды угроз и уязвимостей. Законодательные основы защиты информации

25. Понятие Web-сервера. Функции Web-сервера. Понятие браузера. Основные функции браузера. Популярные браузеры.

26. Пути предотвращения угрозы информационной безопасности

27. Понятие корпоративной информационной системы.

28. Электронная коммерция как перспективное направление развития экономики. Сущность интерактивного бизнеса и виртуальной экономики

29. Электронная коммерция и традиционная торговля: основные сходства и различия.

30. Организация систем электронной коммерции. Основные схемы организации систем электронной коммерции. Теоретические основы построения систем электронной коммерции

31. Электронные платежные системы. Интерактивные финансовые операции.

32. Правовые основы систем электронной коммерции.

33. Технологии анализа финансового состояния предприятия.

34. Интерфейсная дуга IDEF0. Пути реализации на предприятии.

35. Классификация программных средств ИС.

36. Электронный сертификат. Применение и принципы внедрения на предприятии.

37. Электронная цифровая подпись.

38. Электронный документооборот. Свойства и характеристика электронных документов.

39. Современные подходы к определению эффективности информационных технологий

40. Автоматизация текущего планирования.

**4 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой**

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим обучающимся.

В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);

- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);

- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);

- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Работу с литературой следует начинать с анализа РПД по данной дисциплине, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические издания необходимые для изучения дисциплины и работы на лабораторных работах. Каждая тема из разделов тематического плана дисциплины и каждый вид занятий (см. раздел 4 «Структура и содержание дисциплины (модуля)» РПД) снабжен ссылками на источники из раздела 6 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)», что значительно упрощает поиск необходимой информации.

Выбрав нужный источник, следует найти интересующий раздел по оглавлению или алфавитному указателю, а также одноименный раздел конспекта лекций или учебного пособия. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.